

# STADGAR för Skogskällingar

Organisationsnummer: 802419-0483

För den ideella föreningen Skogskällingar med hemort på Gotland.

Bildad den 2003-04-01

## § 1 Ändamål

Föreningen som är en ideell förening, politiskt och religiöst obunden, har till ändamål att stärka kvinnors inflytande inom den svenska skogsnäringen. Vidare har föreningen till ändamål att öka kunskap och medvetenhet om skogens miljö och produktion. Bygga upp ett kvinnligt nätverk för kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte inom föreningens intresseområde. Engagera och entusiasmera kvinnor i skogliga frågor

## § 2 Beslutande organ

Föreningen beslutande organ är årsmötet, medlemsmöte och styrelsen.

## § 3 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av den eller de personer som styrelsen därtill utser.

## § 4 Medlemskap

Medlem i föreningen beviljas kvinnor med intresse för skogsbruk.

Medlem är den kvinna som erlagt medlemsavgift under verksamhetsåret.

Medlem som vill lämna föreningen gör detta genom skriftlig anmälan till föreningens styrelse.

Medlem som allvarligt motarbetar föreningens syften kan uteslutas ur föreningen. Beslut härom fattas av styrelsen. Beslut kan överklagas vid nästkommande årsmöte.

### 4.1 Avgift

Medlemsavgiftens storlek beslutas av årsmötet för nästkommande verksamhetsår.

## § 5 Medlemsmöte

Medlemsmöte, till vilket alla medlemmar kallas skriftligen per e-post där sådan finnes annars med vanlig post, skall hållas minst en gång per år förutom årsmöte.

## § 6 Årsmöte

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen utser. Föreningens verksamhets- och bokföringsår är lika med kalenderåret.

### 6.1 Kallelse

Kallelse med dagordning till föreningens årsmöte skall ske skriftligt, per e-post där sådan finnes annars med vanlig post, till föreningens medlemmar senast två veckor före mötet.

Motioner till årsmötet ska vara styrelsen skriftligen tillhanda senast fyra veckor före mötet.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast 1 vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### 6.2 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet blivit utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare för mötet.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse.
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för kommande verksamhetsår.
11. Val av
  - A) ordförande för en tid av ett år
  - b) ledamöter för en tid av två år
  - c) revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år
  - d) valberedning med sammankallande
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
13. Övriga frågor

### 6.3 Omröstning

Beslut fattas genom öppen omröstning. Uppstår lika röstetal vid öppen omröstning har föreningens ordförande utslagsröst.

Personval sker med slutna sedlar. Vald är den eller de som fått högsta röstetal. Vid lika röstetal avgör lotten.

Vid omröstning har alla medlemmar en röst.

## **§ 7 Styrelsen**

### **7.1 Sammansättning**

Styrelsen ska bestå av 7 – 10 ledamöter. Varje år ska hälften av styrelsen nyväljas. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör, sekreterare, ledamot.

Avgår ledamot före mandattidens utgång står platsen vakant till nästföljande årsmöte, extra årsmöte eller medlemsmöte.

Styrelsen har rätt att till möten adjungera vem den vill.

### **7.2 Styrelsens åliggande**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Det åligger styrelsen särskilt att

- Verka för föreningens syften i överensstämmelse med dess stadgar och av årsmötet fattade beslut
- Planera , leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Bestämma tid och plats för föreningens årsmöte

### **7.3 Möten**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom telefonsammanträde. Sådana beslut skall anmälas vid det närmaste därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

## **§ 8 Revision**

Föreningens årsredovisning jämte räkenskaper och styrelsens förvaltning granskas av dess revisorer. För revision erforderliga handlingar överlämnas senast en månad före årsmötet. Revisionsberättelsen skall lämnas till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet.

## **§ 9 Valberedning**

Valberedningen består av tre medlemmar var av en skall vara sammankallande. Senast två veckor före årsmötet skall valberedningens förslag vara tillgängligt för medlem, på plats som meddelas i kallelsen.

## **§ 10 Stadgeändring**

Förändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3-delar av antalet angivna röster.

## **§ 11 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3-delar av antalet avgivna röster.

Eventuella tillgångar skall vid föreningens upplösning överlämnas som gåva till annan kvinnlig skoglig verksamhet, till vilken avgörs vid upplösande möte.